Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.10.2026, klo 17:00 - 19:25

Paikka Anttolan yhtenäiskoulun Vinoveitsi-ruokala, Taipaleentie 31, Anttola / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

§ 14 **Kokouksen avaus**

§ 15 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 16 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 17 **Talouden seuranta 1-9/2026, Anttolan aluejohtokunta**

§ 18 **Anttolan aluejohtokunnan vuoden 2026 tilannekatsaus**

§ 19 **Vuoden 2026 nuoren anttolalaisen valinta**

§ 20 **Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Anttolassa**

§ 21 **Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2027**

§ 22 **Anttolan aluejohtokunnan lausunto sivistyslautakunnan talousarviosta 2027**

§ 23 **Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvointilautakunnan talousarviosta 2027**

§ 24 **Tiedoksi**

§ 25 **Muut asiat**

Lisäpykälät

§ 26 **Kyläturvahanke, Anttolan aluejohtokunta**

§ 27 **Eero Kolehmaisen muistomerkin pystyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markus Andersson, puheenjohtaja
Petri Noponen, 1. varapuheenjohtaja
Monica Hakkarainen, sihteeri
Riina Jakobsson
Jyri Martikainen
Teemu Ripatti
Anna-Leena Saarelainen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markus Andersson	Monica Hakkarainen
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.10.2026	21.10.2026
Anna-Leena Saarelainen	Riina Jakobsson
Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 2.11.2026

§ 14
Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 15
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 16
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anna-Leena Saarelainen ja Riina Jakobsson.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 21.10.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17
Talouden seuranta 1-9/2026, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Aajk 14.10.2026 Toteuma 9/2026

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 9/2026.

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 18
Anttolan aluejohtokunnan vuoden 2026 tilannekatsaus

MliDno-2025-3824

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunnan perustoiminta vuonna 2026

- Talouden seuranta
- Toimintasuunnitelma vuodelle 2027
- Aluejohtokunnan hankinnat loppuvuodelle 2026
- Vuoden nuori anttolalainen valinta syksyllä (esitys kokouksessa)
- Seppeleen lasku itsenäisyyspäivänä 6.12.2026
- Jouluvalot; valojen sytytys 1. Adventtina, sammutus tammikuussa
- Selvitetään edelleen Anttolan oman nuorisotilan toteutumista kaupungin vapaisiin tiloihin Anttolassa
- Aluejohtokunta pitää kokoukset keväällä, syksyllä ja tarvittaessa
- Anttolalaisten kuuleminen sähköisesti ja kirjallisesti
- Siirtolava tilattiin toukokuussa 2026

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös
Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- Keskustelu Eero Kolehmaisen patsashankkeesta
- Keskustelu kevätkatselmuksessa esille tulleista asioista: Bussipysäkin uusiminen ja kadun varressa (koulun edessä) olevat penkit
- Aluejohtokunnan hankinnat loppuvuodelle 2026
- Vuoden nuori anttolalainen valinta syksyllä (esitys kokouksessa)
- Seppeleen lasku itsenäisyyspäivänä 6.12.2026
- Jouluvalot; valojen sytytys 1. Adventtina, sammutus tammikuussa
- Selvitetään edelleen Anttolan oman nuorisotilan toteutumista kaupungin vapaisiin tiloihin Anttolassa
- Aluejohtokunta pitää kokoukset keväällä, syksyllä ja tarvittaessa
- Anttolalaisten kuuleminen sähköisesti ja kirjallisesti
- Siirtolavan tilaus toukokuussa 2026

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19
Vuoden 2026 nuoren anttolalaisen valinta

MliDno-2025-3337

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunta on perinteisesti palkinnut vuosittain vuoden nuoren anttolalaisen.

Aiempina vuosina on palkittu nuori tai nuorten ryhmä, joka on niittänyt esimerkiksi kansallista tai kansainvälistä mainetta tai toiminut esimerkillisesti, yhteisöllisesti ja yhteisön hyväksi. Valinnan on suorittanut Anttolan aluejohtokunta ja valittu on palkittu 200 euron stipendillä.

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Anttolan aluejohtokunta päättää, että vuonna 2026 palkitaan vuoden nuori anttolalainen. Stipendin suuruus on 200 euroa. Stipendi voidaan tarvittaessa jakaa myös kahdelle. Valmistelutyöryhmä valmistelee vuoden nuoren anttolalaisen valintaa ja ottaa esityksiä vastaan. Stipendin saaja julkistetaan joulukuussa, mahdollisesti seurakunnan järjestämässä kuusenkoristajaistilaisuudessa. Aluejohtokunta päättää Vuoden nuori anttolalainen 2026-palkinnon saajan sähköpostitse käytävässä keskustelussa.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 20
Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Anttolassa

MliDno-2026-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunta on perinteisesti osallistunut itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun sankarivainajien muistomerkillä yhdessä Anttolan alueseurakunnan kanssa. Anttolan alueseurakunta hankkii seppeleen.

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Anttolan aluejohtokunta valitsee kokouksessa seppeleenlaskuun edustajansa, joka osallistuu itsenäisyyspäivän 6.12.2026 seppeleenlaskuun. Seppele lasketaan kirkonmenojen päätteeksi.

Päätös
Hyväksyttiin ja edustajaksi seppeleenlaskuun valittiin puheenjohtaja Markus Andersson.

§ 21
Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkikehityslautakunnan talousarviosta 2027

MliDno-2026-2250

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Kaupunkikehityslautakunta pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä 15.10.2025 mennessä.

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös
Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta antaa kaupunkikehityslautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta uudistaa vuosi sitten talousarvioiden yhteydessä antamassaan lausunnossa esittämiä asioita ja nostaa lisäksi uusia asioita esille.

Investointisuunnitelmassa on ollut Vesiliikelaitoksen Anttolan siirtolinjan yleissuunnittelu vuosina 2024 ja 2025. Aluejohtokunta pitää tärkeänä, että tulevina vuosina suunnitelmaa lähdetään toteuttamaan ja investointisuunnitelmaan varataan siihen rahoitus. Mikkelin kaupungin yhtenä strategiana on puhdas vesi. Siirtolinja tukisi myös Saimaan ja erityisesti Luonterin alueen puhtaana pitämistä. Anttolan siirtolinjan rakentamisen suunnittelu esitetään tapahtuvaksi vuodelle 2027.

Anttolan aluejohtokunta esittää, että Mikkelin kaupunki omalta osaltaan edistää Kantatie 62 varteen suunnitellun pyörätien rakentamista. Jos pyörätie toteutetaan pääosin nykyisen tien levennyksenä, niin levennys lisäisi myös mutkaisen ja mäkisen tien liikenneturvallisuutta.

Aluejohtokunta toteaa Anttolaan tehdyn laajan kaavoitusvisioinnin, joka valmistui vuoden 2021 lopulla. Visioinnissa suunnitellut toimenpiteet tulee aikatauluttaa, osoittaa resurssit ja laittaa vaiheittain käytäntöön.

Anttolan aluejohtokunta lisäksi esittää, että Mikkelin kaupunki ottaa mallia muista kunnista, joissa investointeihin ja matkailun edistämiseen hyödynnetään myös hankerahoituksia.

Aluejohtokunta pitää myös tärkeänä, että Kantatie 62:lta Anttolan keskustaan tulevat liittymät: Pajatie, Harmolantie ja Mikkelintie tulee siistiä ja maisemoida. Liittymät tulee saada vetovoimaisemmiksi ja Anttolan ilmettä viihtyisämmäksi. Nyt liittymäalueet ovat epäsiistejä eivätkä houkuta matkailijoita tai muita ohikulkijoita kääntymään Anttolaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi
Talouspalvelut

§ 22
Anttolan aluejohtokunnan lausunto sivistyslautakunnan talousarviosta 2027

MliDno-2026-2250

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Sivistyslautakunta pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä 14.10.2026 mennessä.

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös
Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta puoltaa sivistyslautakunnan talousarvioesitystä. Lisäksi tuodaan esille, että Anttolan yhtenäiskoulun kehittämistä luonto- ja liikuntakouluksi jatketaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi
Talouspalvelut

§ 23
Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvointilautakunnan talousarviosta 2027

MliDno-2026-2250

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Andersson, markus.andersson@luottamus.mikkeli.fi
Petri Noponen, petri.noponen@luottamus.mikkeli.fi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta pyytää aluejohtokunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä 14.10.2026 mennessä.

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös
Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta antaa hyvinvointilautakunnan talousarvioesityksestä seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta uudistaa vuosi sitten talousarvioiden yhteydessä antamassaan lausunnossa esittämänsä huolen nuorisotilan puuttumisesta Anttolassa ja vaatii, että asia on saatava järjestymään vuoden 2027 alkaessa. On suorastaan häpeällistä, että yksi entisistä kuntataajamista on jätetty kokonaan vaille nuorisotoimintaa! Nuorisotila toimisi myös kokokylän yhteisöllisenä tilana ja mahdollisena tulevana kylävalmiustalona.

Nuorisotoimintaa varten tulee varata työpanosta ja sopivat tilat ja niiden vaatimat resurssit lisättävä hyvinvointilautakunnan talousarvioon.

Nuorisotyön tulee olla monipuolista ja säännöllistä myös Anttolassa. Samoin nuorisolle suunnattuja tapahtumia tulee järjestää myös muualla kuin Mikkelin keskustan alueella.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi
Talouspalvelut

§ 24
Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Mikkelin kaupungin viranhaltioiden kevätkatselmus Anttolassa 5/26
- Aluejohtokuntien koulutus ja yhteinen palaveri 2026

Ehdotus
Esittelijä: Markus Andersson

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

§ 25
Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös
Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi 25.11.2026 klo 17 jossakin paikallisessa ravintolassa jouluruokailun merkeissä. Sihteeri ja puheenjohtaja selvittävät ja ilmoittavat paikan lähempänä ajankohtaa.

Anttolatalon kuntosalin laitteiden päivitysasioihin valtuutetaan yhteyshenkilöiksi Teemu Ripatti ja Petri Noponen.

Ikäihmiset ovat pyytäneet Hallavuoren lenkille istumapaikkoja, Markus Andersson selvittää asiaa Mikkelin kaupungin puutarhurilta.

§ 26
Kyläturvahanke, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2026-3478

Kokouksen aluksi kuultiin kyläturvahankkeesta projektityöntekijä Anni Pietarisen kertomana anni.pietarinen@jasky.fi, p. 041 3291326 hankkeeseen pääsee mukaan ilmoittautumalla sähköpostilla tai soittamalla.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

§ 27
Eero Kolehmaisen muistomerkin pystyttäminen

MliDno-2026-1899

Eero Kolehmaisen muistomerkin pystyttämistä varten on esitetty yhteistyösopimuksen tekemistä Jani Vauhkosen kanssa.

Päätös
Anttolan aluejohtokunta tekee yhteistyösopimuksen Jani Vauhkosen kanssa, myönnetään 1 700 € Eero Kolehmaisen muistomerkin pystyttämiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §17, §18, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Oikaisuvaatimus

§19, §27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.